

Checkliste zur Erstellung einer Nebenkostenabrechnung

Für ein ganzes Wirtschaftsjahr

Zusammenstellung für das Wirtschaftsjahr: _____

Abrechnungszeitraum: (01.01.- 31.12.) _____

Anwesend:	Beleg:
	Heizkostenabrechnung (Brunata, Ista, Messteam 2000,....) <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen für die Heizungswartung • Rechnungen Für Brennstoff: Gas-, Ölrechnungen,... • Bei Ölheizungen: Stand des Öltanks zum Ende des Abrechnungsjahres • Rechnungen für die Schornsteinreinigung, Kaminkehrer
	Rechnung für den Allgemeinstrom
	Kosten für die Wasserversorgung (Energieversorger: Gemeinde, Infra, N-ERGIE)
	Gebühren für Abwasser (Stadt/Gemeindebescheid, Infra)
	Gebühren für die Müllabfuhr (Stadt/Gemeindebescheid)
	Kosten für die Straßenreinigung (Stadt/Gemeindebescheid)
	Grundsteuer (Stadt/Gemeindebescheid)
	Kosten für einen Hausmeister oder Reinigungs- Gartenarbeiten (Rechnungen oder Anstellungsvertrag)
	Kosten für Haftpflicht- oder Gebäudeversicherungen (Überweisungsbeleg), Versicherungspolice
Ggf.	Evtl. Sonderumlagen: bsp. (Kanalreinigung, Rohrreinigung,...)
Ggf.	Mieterwechsel: Wohnung _____ Wechsel zum : _____
	Mieterwechsel: Wohnung _____ Wechsel zum : _____

Alle gesammelten Belege bitte geschlossen an den Hausverwalter weiter geben, damit dieser die Nebenkostenabrechnung für das Wirtschaftsjahr erstellen kann.

Alle Belege sollten im Wirtschaftsjahr bezahlt worden sein!